

FICHE DE FONCTION

Chargé (e) des applications informatiques

Description	<ul style="list-style-type: none">- Sous l'autorité du Directeur de la Direction des Services Numériques et du responsable de Groupe Ressource, le chargé(é) des applications informatiques a pour objectif de maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications dans le domaine de la prise en charge des patients.- Il fait appel à ses compétences et aux ressources de la DSN qu'elles soient techniques ou organisationnelles.
Activités	<ul style="list-style-type: none">- Participation à l'analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques pour mettre en œuvre la stratégie d'achat SI- Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI conformément aux processus du Système de Management de la DSN- Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive de la solution, du matériel et des équipements et paramétrage du SI conformément aux processus du Système de Management de la DSN (arbitrage, priorisation, planification). Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI- Planification de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service (action de suivi et de maintenance) de son portefeuille d'applications- Positionnement des droits sur les applications et habilitations conformément aux processus du Système de Management de la DSN- Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies conformément aux processus du Système de Management de la DSN- Recueil et qualification des demandes et besoins de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI conformément aux processus du Système de Management de la DSN- Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation projet, utilisateur et projet
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Connaître et appliquer des processus du Système de management de la DSN basés sur ITIL, PMBOK, etc.- Analyser les risques et proposer des plans d'actions associés- Planifier, gérer et adapter les moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, formation, planning)- Organiser, répartir le travail des équipes DSN impliquées.- Mettre en œuvre les phases de paramétrage, recette et mise en production en respect des processus DSN- Diagnostiquer les dysfonctionnements et les pannes des équipements, des applications et des architectures- Recueillir, analyser, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels utilisateurs (y compris les interfaces avec les applications existantes et les compléments aux applications informatiques) Recueillir, analyser, formaliser les besoins fonctionnels des utilisateurs- Analyser les évolutions demandées, définir la solution, évaluer le plan de charge- Identifier et analyser les besoins d'adaptation des organisations Elaborer et maintenir les procédures de secours en cas de défaillance de la solution (avec les utilisateurs et la DSN)

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications - Former et conseiller les formateurs relais dans son domaine de compétences - Mettre en œuvre la charte d'utilisation du SI et la charte d'identité-vigilance - Mettre en œuvre les règles liées à la protection des données - Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs, ...), fournie par l'éditeur - Conduire et animer des réunions - Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes - Identifier, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations dans le cadre de la veille informatique et métier - Connaître et mettre en œuvre les règles liées à la protection des données
--	--

<u>Formation souhaitée</u>	<ul style="list-style-type: none"> - BTS,DUT/Licence dans le domaine de la gestion de projet
-----------------------------------	---

<u>Expérience souhaitée</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ou 5 ans dans des fonctions similaires
------------------------------------	--

<u>Aptitudes</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, méthode, écoute - Facultés de communication et d'expression - Disponibilité, autonomie, ouverture d'esprit - Perception des enjeux de chaque acteur - Capacité d'adaptation et réactivité - Sens du service et respect des consignes - Capacité d'analyse et de synthèse - Capacités rédactionnelles - Esprit d'équipe - Capacités à rendre compte
-------------------------	--